**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Семено-Александровская средняя общеобразовательная школа**

# *План работы*

## *М К О У Семено-Александровская*

*средняя общеобразовательная школа*

*на 2015-2016 учебный год*

Рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы

(протокол № 1 от 26 августа 2015 г.)

Утвержден приказом по МКОУ

С.-Александровская СОШ

от 31.08.2015 №50 п.2

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_А.А.Голубев

**2015 год**

Содержание

Блок1 Цели, задачи, приоритетные направления работы школы в условиях реализации программы развития школы до 2015 года на 2013-2014 учебный год.

БЛОК 2. Организационно-педагогические мероприятия.

2.1.Педагогические советы.

2.2. Проблемные семинары.

2.3. Психолого-педагогические чтения.

2.4. Общешкольные родительские собрания.

2.5. Финансово-экономическая деятельность.

2.6.Совещания при директоре.

2.7. Психологическая служба.

2.8. Защита прав детей.

2.9.Охрана труда.

2.10. Реализация ФГОС НОО.

БЛОК 3. Учебно-методическая деятельность.

3.1.Основные направления методической работы.

3.2. Подготовка к ГИА.

БЛОК 4. Планирование воспитательной работы.

4.1.Концепция воспитательной системы.

4.2.Основные направления воспитательной деятельности.

4.3.Принципы воспитательного процесса.

4.4.Планируемые результаты.

4.5.Основные мероприятия в школе.

4.6.Организация дополнительного образования.

4.7.Внеурочная деятельность в 1-3 классах в рамках ФГОС.

БЛОК 5. Система внутришкольного контроля.

БЛОК 6. План работы по месяцам

**БЛОК 1.**

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Деятельность школы должна соответствовать требованиям продуктивности современного образования. «Образование продуктивно, если оно дает каждому человеку, проживающему на данной территории, необходимые средства для его социализации, духовного, этнокультурного и профессионального самоопределения. Продуктивное образование направленно на укрепление социальной безопасности и консолидацию общества, на демократизацию государственных институтов, на экономическое, нравственное, экологическое и культурное развитие».

Выбор приоритетных направлений работы школы, определение цели и задач деятельности педагогического коллектива полностью согласуется со специфическими характеристиками образовательного пространства школы, а именно:

-социальным заказом на качество образовательных услуг;

-объективной потребностью населения в гораздо более раннем самоопределении личности;

-необходимостью противостоять негативным «внешним по отношению к школе» социальным факторам;

-индивидуальными возможностями, способностями и интересами учащихся и их родителей;

-реальным состоянием физического и нравственного здоровья учащихся;

-необходимостью поддерживать и развивать здоровый образ жизни;

-необходимостью активизировать становление ценностных ориентаций обучающихся через гражданско-патриотическое воспитание;

-перспективами развития муниципального образования через создание единого образовательного пространства на основе органического сочетания форм общего, профильного и профессионального обучения;

-необходимостью развития системы дополнительного образования, обеспечивающей содержательный образовательно-культурный досуг.

Таким образом, организация образования в школе строится на принципах личностно-ориентированной педагогики, гуманизации образования и вариативности содержания образования. В соответствии с ними формируются следующие **приоритетные направления** деятельности педагогического коллектива:

* осуществление обучения и воспитания разносторонней, самостоятельной, свободной, интеллектуальной, культурной, нравственной личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, сознающей ответственность перед семьей, обществом и государством, уважающей права, свободы других граждан, Конституцию и законы, способной к взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными рассами, национальными, этническими, религиозными социальными группами; личности, имеющей устойчивую ценностную гражданско-патриотическую ориентацию;

обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, среднего специального и высшего образования;

* создание условий для осознанного выбора профессии через организацию предпрофильного и профильного обучения, развитие системы дополнительного образования;
* реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
* обеспечение мер, повышающих эффективность социальной адаптации учащихся;
* создание системы ценностных ориентаций, где приоритетным является культ знаний, научного поиска, творчества;
* создание условий для сохранения и укрепления физического и нравственного здоровья учащихся.

Приоритетные направления в деятельности школы могут быть реализованы лишь при четком, взаимодополняющем взаимодействии основных структурных блоков:

-педагогическая работа, обеспечивающая базовое образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-психологическая работа, обеспечивающая комфортность учащихся в рамках образовательного пространства школы;

-дополнительное образование как логическое продолжение базового образования;

-профильное образование, направленное на социализацию учащихся через осознанный выбор профиля обучения и допрофильную подготовку.

-воспитательная работа, обеспечивающая становление ценностных ориентаций личности;

-внедрение здоровьесберегающих технологий, обеспечивающих формирование стереотипа здорового образа жизни.

Необходимо отметить, что каждое из перечисленных приоритетных направлений очень многогранно. Предполагается корректировка поставленных перед коллективом конкретных задач по мере продвижения к намеченной цели.

**Цель работы школы:**

***Создание образовательного пространства, обеспечивающего развитие ценностных ориентаций личности ребенка и предоставляющего многопрофильный выбор возможностей непрерывного образования на основе интеграции педагогической деятельности коллектива и положительного воздействия социума.***

Для достижения поставленной перед педагогическим коллективом цели требуется решение целого ряда **задач:**

* обеспечение базового образования, соответствующего требованиям государственных образовательных стандартов;
* создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей учащихся;
* выбор форм взаимодействия педагогического и ученического коллективов, обеспечивающих развитие индивидуальности, насыщение их нравственным содержанием;
* обновление содержания образования с учетом потребностей учащихся, родителей и социума к профилям обучения;
* установление научно-практических связей с учреждениями среднего специального и высшего образования;
* реализация дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
* создание условий для осознанного выбора профессии через обеспечение непрерывности среднего и высшего или специального образования;
* выявление уровня подростковой культуры, содержания восприятия ценностей культуры;
* создание условий, обеспечивающих приобщение учащихся к ценностям культуры для интеграции личности в системе национальной и мировой культур, выбор форм воспитания и развития обучающихся;
* воспитание гражданственности, любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию, семье;
* создание условий для социокультурной адаптации обучающихся;
* создание условий для внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий.

**БЛОК 2**

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

**2.1. Педагогические советы**

**Август**

**Педсовет – отчет**

«Анализ и диагностика итогов 2014-2015 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2015-2016 учебный год»

**Ноябрь**

**Педсовет - практикум**

«ФГОС ООО: актуальные проблемы реализации».

**Январь**

**Педсовет – семинар**

«Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».

**Март**

**Педсовет-презентация**

«Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».

**Май**

**Педсовет**

О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. О переводе учащихся 1-8 классов.

**Июнь**

О выпуске учащихся 9 класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.

**2.2 Проблемные семинары**

а) Проектирование современного урока в условиях введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Декабрь

б) Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. Реализация программы дистанционного обучения.

Октябрь

в) Проектно-исследовательская деятельность как методический инструмент реализации ФГОС нового поколения.

Март

**2.3 Психолого-педагогические чтения**

а ) Психологические особенности современных детей и молодежи.

Октябрь

б) Педагогическая поддержка талантливых и одаренных детей и молодежи

Апрель

**2.4 Общешкольные родительские собрания**

а) Выполнение единых требований. Перспективы работы школы

на 2013-2014 учебный год.

б) Организация дополнительного образования детей в 2015-2016 учебном году.

Сентябрь

в) Охрана прав детей. Поощрение и наказание детей в семье. О родительском авторитете.

Ноябрь

г) Об особенностях организации итоговой аттестации в 9 классе .Как помочь ребенку успешно сдать экзамены.

Февраль

д) Организация оздоровительной и познавательной деятельности

детей в летний период . Безопасность жизнедеятельности детей в летний период.

Май

**2.5. Финансово-экономическая деятельность**

### а) Организация питания уч-ся

### сентябрь

б) Пополнение библиотечного фонда

сентябрь

в) Приобретение учебных наглядных пособий.

декабрь

г) Организация и проведение ремонта.

Июнь

**2.6. Совещания при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Повестка совещания | Сроки проведения | Ответственные |
| 1 | Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы | **сентябрь** | директор |
| 2 | Утверждение рабочих программ по предметам, программам внеурочной деятельности. | зам. директора по УВР |
| 3 | Укомплектованность школьной библиотеки учебной литературой | библиотекарь |
| 4 | Входные контрольные работы. Мониторинг освоения ООП НОО. | зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 1 | Итоги контроля за организацией питания в школьной столовой | **октябрь** | Зам по УВР |
| 2 | Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА | зам. директора по УВР |
| 3 | Организация дежурства учителей по школе | зам. директора по ВР |
| 4 | Работа школы  по профилактике ДТТ | преподаватель-организатор ОБЖ |
|  |  |  |  |
| 1 | Организация школьного тура олимпиад. | **ноябрь** | директор |
| 2 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ. Итоги 1 четверти. | зам. директора по УВР |
| 3 | Состояние работы в школе по профилактике правонарушений | зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 1 | Изучение новых нормативных документов | **декабрь** | директор |
| 2 | Состояние ведения классных журналов | зам. директора по УВР |
| 3 | Итоги работы по дистанционному обучению за 1 полугодие | зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 1 | Работа по укреплению материально-технической базы школы | **январь** | директор |
| 2 | Итоги  второго (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников | зам. директора по УВР |
| 3 | Промежуточные итоги реализации ФГОС НОО | зам. директора по ВР |
| 4 | Планирование месячника оборонно-массовой работы | преподаватель-организатор ОБЖ |
|  |  |  |
| 1 | Состояние охраны труда и ТБ в школе | **февраль** | директор |
| 2 | Работа кружков, секций в школе. Занятость учащихся во внеурочное время | зам. директора по ВР |
| 3 | Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА | зам. директора по УВР |
|  |  |  |
| 1 | Предварительное комплектование кадрами на 2014-2015 учебный год | **март** | директор |
| 2 | Работа классных руководителей с детьми «группы риска» | зам. директора по ВР |
| 3 | О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ | зам. директора по УВР |
|  |  |  |
| 1 | О наборе в первый класс | **апрель** | директор |
| 2 | Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году | зам. директора по УВР |
| 3 | Профориентационная работа в 9 классе | зам. директора по ВР |
|  |  |  |
| 1 | Организованное завершении учебного года | **май** | директор |
| 2 | О готовности экзаменационного материала | зам. директора по УВР |
| 3 | Организация летнего отдыха обучающихся | зам. директора по ВР |
| 4. | Отчеты кружков и секций. | Зам по УВР |

**2.7. Психологическая служба**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Вид деятельности** | **Контингент** | **Время реализации** | **Сотрудник,специалист** |
|  | **ПСИХОПРОФИЛАКТИКА** |  |  |  |
| 1. | ПМК: «Психологическая готовность детей к обучению в школе». | 1 класс | Сентябрь | Психолог, директор, зам.по УВР |
| 2. | Участие в комплектовании | 1 класс | Август | Психолог, директор, зам.по УВР |
| 3. | Проведение психологического обследования детей при переходе из начального звена в среднее | 4 класс | Апрель-май | Психолог, Классные руководители |
| 4. | ПМК: « Адаптация пятиклассников» | 5 класс | Октябрь- ноябрь | Психолог |
| 5. | Выступление на родительских собраний | По запросу | В течение года | Психолог |
| 6. | Наблюдение за поведением учащихся в учебных и в не учебных ситуациях, регистрация данных наблюдений | 1-7 классы | В течение года | Психолог |
| 7. | Беседы, посещение уроков с целью дифференциации учащихся на различные группы психологической ориентации | 1-11 классы | В течение года | Психолог |
| 8. | Консультации для учащихся, состоящих на внутришкольном контроле | Группа риска | В течение года | Психолог |
| 9. | Участие в проектах школы | Учащиеся школы | В течение года | Психолог |
|  | **ПСИХОДИАГНОСТИКА** |  |  |  |
| 10. | Психолого-педагогическая помощь детям в подготовке к школьному обучению | 1 класс | Сентябрь | Психолог |
| 11. | Составление картотеки по детям из группы риска | Учащиеся школы | Сентябрь | Психолог |
| 12 | Изучение познавательных способностей учащихся | 4 класс | Сентябрь | Психолог, Кл.руководители |
| 13. | Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе | 1 класс | Ноябрь-декабрь | Психолог |
| 14 | Диагностика готовности 5-тиклассников к обучению в среднем звене | 5 класс | Октябрь-ноябрь | Психолог |
| 15. | Исследование уровня школьной тревожности | Учащиеся школы | Декабрь-январь | Психолог |
| 16. | Профориентация | 8-11 классов | В течение года | Психолог |
| 17 | Собеседование с детьми, поступающими в первый класс | Дошкольники | Апрель-май | Психолог |
|  | **ПСИХОКОРРЕКЦИЯ** |  |  |  |
| 18. | Групповые и индивидуальные занятия для учащихся первого класса | 1 класс | 1-2 четверти | Психолог |
| 19. | Групповые коррекционные занятия по развитию психологического процесса | 1 класс | В течение года | Психолог |
| 20. | Коррекция тревожности учащихся | Начальные классы | В течение года | Психолог |
| 21. | Групповые занятия по профилактике ПАВ | 2-11 классы | В течение года | Психолог |
|  | **КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ** |  |  |  |
| 22. | Индивидуальное консультирование родителей |  | В течение года | Психолог |
| 23. | Консультирование педагогов |  | В течение года | психолог |
|  | **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |  |  |
| 24. | Изучение и усвоение методик, литературы. Посещение семинаров, выступления с докладом. |  | В течение года | Психолог |

**2.8 Защита прав детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Время проведения |
| 1. | **Работа со всеми категориями семей.**  **Неблагополучные, социального риска:**  -выявление и постановка на учет;  -посещение семей; сентябрь  -индивидуальные беседы с детьми и родителями;  -оказание консультативной помощи.  **Семьи опекаемых несовершеннолетних:**  -оформление документов;  -посещение семей (контрольные акты);  -контроль за расходованием денежных средств;  -обследование жилья по факту сохранности;  -беседы с опекаемыми и опекунами;  **Многодетными и неполными:**  -выявление и постановка на учет;  -посещение семей;  -оказание консультационной помощи;  -оказание материальной помощи.  **Благополучными:**  -посещение семей;  -оказание консультативной помощи. | По мере необходимости  Декабрь, май  Ежеквартально  Декабрь, май  Постоянно  Сентябрь  Январь, апрель  По мере необходимости  По мере необходимости  Сентябрь  По мере необходимости |
| 2. | **Работа с «трудными подростками»:**  -выявление и постановка на учет;  -индивидуальные беседы с детьми и родителями;  -оказание консультативной помощи;  -вовлечение в работу секций и кружков. | Январь, май  Постоянно  По мере необходимости  Постоянно |
| 3. | Сотрудничество с ведомствами и организациями, имеющими отношение к защите прав детей (отдел образования, органы опеки и попечительства, ПДН, администрация района и сельского поселения, районная КДН и ЗП, участковый инспектор, медицинские учреждения). | Постоянно |
| 4. | **Работа Оперативного штаба:**  - посещение семей;  -рейды на дискотеки и в места сбора молодежи; | По графику  По графику |
| 5. | Работа общественной КДН при администрации сельского поселения. | Ежемесячно |
| 6. | Участие в операциях «Подросток», «Защита».  Единый день профилактики. | По плану  По плану |
| 7. | Проведение профилактических декадников. | Ноябрь, декабрь, март |

**2.9. Охрана труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Время  проведения | Ответственные за проведение |
| 1 | Проведение инструктажа по технике безопасности | По мере необходимости | Директор школы |
| 2 | Вводный инструктаж на рабочем месте | При приеме на работу | Директор школы |
| 3 | Приемка кабинетов, аттестация рабочих мест | Август | Директор, зам. директора, Профсоюз |
| 4 | Занятия по охране труда | Раз в квартал | Уполномоченный по охране труда |
| 5 | Обновление инструкций по охране труда | Раз в пять лет | Профком |
| 6 | Составление соглашения по охране труда. | Ежегодно | Профком  Директор школы |
| 7 | Проведение инструктажа учащихся во время проведения летних каникул и полевых работ. | Май-август | Зам. директора по ВР |
| 8 | Проведение инструктажа учащихся во время проведения экскурсий. | Перед проведением экскурсий | Зам. директора по ВР, классные руководители |

**2.10. РЕАЛИЗАЦИЯ ФГОС НОО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2013-2014 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Планирование деятельности рабочей группы ОУ:  - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2013-2014 учебный год | сентябрь | Руководитель рабочей группы | план работы ОУ и рабочей группы на 2015-2016 учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО | В соответствии с планом-графиком отдела образования | Директор (заместитель директора), учителя | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ:  - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-3 классах | Январь | Директор (заместитель директора) | Аналитические справки, решения совещания, приказы директора |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО:  - входная диагностика  - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1- 3 классах | сентябрь     Январь    Май | Заместитель директора по УВР | Анализ результатов мониторинга |
| 1.5. | Организация дополнительного образования:  - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Заместитель директора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.6. | Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.) | Октябрь | Заместитель директора по УВР | План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д. |
| 1.7. | Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году | Май-июнь | Руководитель рабочей группы | Проект плана-графика реализации ФГОС НОО на 2015-2016 учебный год |
| 2. | **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Директор | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| 2.2. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса | Май | Директор | Заключенные договора |
| 3. | **Финансово-экономическое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 3 сентября | Библиотекарь, учителя | Информация |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП | в течение года | администрация | база учебной и учебно-методической литературы ОУ |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок:  - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;  - анализ работы Интернет-ресурсов;  - условий для реализации внеурочной деятельности;  - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора, библиотекарь | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, |
| 4. | **Кадровое обеспечение** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2013-2014 учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Заявка |
| 5. | **Информационное обеспечение** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом | По плану МО НК | Руководитель МО | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Ежеквартально | Ответственный за сайт ОУ | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-3 классах:  - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-3-х классах;  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель-май | Заместитель директора по УВР, учитель | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО» | В течение года | Учителя начальных классов | Актуальная информация, размещенная на стенде |
| 5.5. | Индивидуальные консультации для родителей первоклассников | По необходимости | Заместитель директора, учителя начальных классов |  |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ | постоянно | зав.кабинетом информатики | Журнал посещений |
| 6. | **Методическое обеспечение** | | | |
| 6.1. | Проведение методической недели  «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения».  Практическое  занятие «Составление технологической карты урока» | Раз в полугодие | заместитель директора по УВР | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь, январь | Руководитель МО НК | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности:  - анализ работы кружков | По графику ВШК | Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | анализ проблем, вынесенных на обсуждение; |
| 6.4. | Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ:  - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования. | Сентябрь-декабрь | Заместитель директора, учителя | Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета |

Б Л О К 3

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Одним из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» является развитие учительского потенциала. Поэтому вся работа методической службы школы  сконцентрирована на качественную реализацию основных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее значение.

Главная задача методической работы – создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя – это категория нравственная, требующая развития его самосознания  и постоянного профессионального роста.

Основные формы работы:

- методический совет

- доклады, выступления;

- мастер - классы;

- семинары, конференции, презентации;

- самообразование;

- обобщение педагогического опыта;

- наставничество;

- предметные  МО;

- предметные недели;

- методические консультации.

Одной из традиционных форм методической работы является работа над единой методической темой:

**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».**

**3.1.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
| **1. Повышение квалификации педагогических работников**  **Цель:** Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам.директора  по УВР | Перспективный  план  курсовой  переподготовки |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течениегода | Зам.директора  по УВР | Повышение  квалификации |
| **2. Аттестация педагогических работников**  **Цель:** Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель-июнь | Зам.директора  по УВР | Список  аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2013-2014 учебном году. | Сентябрь | Зам.директорапо УВР | Список  аттестующихся |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | В теч.года | Аттестующиесяучителя | Аналитический отчёт |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В теч. года | Зам.директора по УВР |  |
| 5. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно  графику | Аттестуемые  педагоги | Материал  Для  экспертных  заключений |
| **3. Внеурочная деятельность по предметам**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно графику | Руководители МО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение интеллектуальной игры | январь | Зам. директора по УВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 3. | Организация и проведение школьных олимпиад | октябрь | Руководители МО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 4. | Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад | ноябрь | Зам.директора  по УВР | Определение  участников  районных  олимпиад |
|  | **4. Проведение открытых уроков**  **Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение  года | Зам.директора  по УВР | Обмен  педагогическим  опытом |
| **5. Методические семинары**  **Цель:** изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | «Возможности интерактивной доски в учебном процессе» | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Повышение уровня теоретических знаний педагогов по применению интерактивных технологий |
| 2 | «Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО» | Январь | Зам. директора  по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| **6. Работа методических объединений**  **Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч.года | Зам. директора  по УВР | Решение  задач  методической  работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На  заседаниях МО,МС | Рук. МО  Учителя-предметники | Обмен  опытом |
| 3 | Работа Школы молодого специалиста | В течение  года | Зам. директора  по УВР | Реализация  Плана  работы ШМС |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС | По  плану МО | Рук. МО | Реализация  Плана  работы МО |
| **7. Заседания методического совета**  **Цель:** реализация методической работы на 2013-2014 учебный год | | | | |
| **1 заседание (август)** | | | | |
| 1.Планирование методической работы на 2013-2014 учебный год.  2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2013-2014 учебный год.  3.Рабочие программы по предметам учебного плана на 2013-2014 учебный год.  4. Согласование планов МО на 2013-2014 учебный год | | | Зам. директора  по УВР | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (ноябрь)** | | | | |
| 1. Семинар «Возможности интерактивной доски в учебном процессе»  2. Результаты школьного тура олимпиад. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса.  3. Проблема преемственности в обучении. Итоги адаптации учащихся 1, 5, классов.  4. Итоги 1 четверти | | | Руководители МО | Организация работы с одаренными детьми |
| **3 заседание (январь)** | | | | |
| 1. Семинар «Обеспечение качественного образовательного процесса на этапе внедрения ФГОС ООО»  2. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).  3. Итоги реализации методической темы. | | | Зам.директора по УВР  Руководители мо | Анализ внеурочной работы по предметам |
| **4 заседание (апрель)** | | | | |
| 1.Рассмотрение экзаменационных материалов для сдачи экзаменов по выбору.  2. Консультирование по вопросу представления результатов педагогической деятельности в процессе аттестации. | | | Зам.директора  по УВР | Подготовка к итоговой аттестации  Обмен опытом. |
| **5 заседание (июнь)** | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2013-2014 учебный год.  2. Составление и обсуждение плана работы на 2014-2015 учебный год | | | Зам.директора по УВР |  |
| **8. Информационно-методическая работа**  **Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса | | | | |
| 1 | Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников. | Сентябрь-октябрь | Рук МО |  |
| 2 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам.директора по УВР  Рук МО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 3 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам.директора по УВР | Создание банка информации |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В теч.года | Зам.директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 5 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников; | В теч.года | Зам.директора по УВР | Мониторинговые исследования |

**3.2. ПОДГОТОВКА К ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1. | Заседание педсовета по обеспечению государственных гарантий доступности качественного образования. | Сентябрь | Директор, творческая группа |
| 2. | Методический совет «Роль ЕГЭ в обеспечении равных условий при сдаче выпускных экзаменов в школе и поступлении в ВУЗ» | Октябрь | Творческая группа |
| 3. | Подготовка информационного стенда для учащихся и родителей «Готовимся к итоговой аттестации» | Октябрь- май | Зам директора по УВР |
| 4. | Методический совет «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации . Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности» | Ноябрь | Зам директора по УВР |
| 5. | Инструктивно-методическая работа о целях и технологии проведения ГИА | Январь-февраль | Зам директора по УВР |
| 6. | Совещание при директоре «Обеспечение информационной конфиденциальности при использовании материалов и результатов ГИА» | Январь | Директор |
| 7. | Подготовка памятки для выпускников 9 класса | Февраль | Зам директора по УВР |
| 8. | Организация пробных экзаменов. | Апрель | Зам. директора по УВР |
|  | Подготовка графика проведения консультаций | Апрель | Зам директора по УВР |
| 9. | Организация итоговой аттестации | Май | Зам директора по УВР |
| **2. Работа с учащимися** | | | |
| 1. | Анкетирование учащихся | Октябрь-ноябрь | Зам директора по УВР |
| 2. | Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения. | Декабрь-май | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 3. | Собрание учащихся 9, 11 классов «О порядке проведения ЕГЭ и ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления. | Декабрь | Зам директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Ознакомление с утвержденными Положениями. | Март | Зам директора по УВР |
| 5. | Сбор заявлений с учащихся о сдаче экзаменов по выбору. | Февраль | Зам директора по УВР |
| 6. | Участие в пробном экзамене. | Апрель | Зам директора по УВР, |
| 7. | Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **3.Работа с родителями** | | | |
| 1. | Родительское собрание родителей 9 класса «О порядке проведения ГИА». Оформление протокола и листа ознакомления. | Декабрь | Директор, классные руководители |
| 2. | Подготовка памятки для родителей. | Февраль | Классные руководители |
| 3. | Работа информационного стенда «Готовимся к ГИА» | Октябрь- май | Зам директора по УВР |
| 4. | Ознакомление с утвержденными Положениями. | Март | Директор |
| 5. | Ознакомление с графиком проведения консультаций | Апрель | Классные руководител |
| 6. | Ознакомление с расписанием ГИА | Май | Классные руководител |
| **4.Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1. | Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями- предметниками о целях и технологии ЕГЭ и ГИА. | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| 2. | Изучение утвержденных Положений. | Февраль-март | Зам. директора по УВР |
| 3. | Педагогические чтения: «Психологическое сопровождение ЕГЭ и ГИА в школе» | Март | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 4. | Информационно- прогностическая работа по подготовке ЕГЭ и ГИА , дидактико- методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования. | Ноябрь-май | Зам директора по УВР, руководители МО |
| **5. Внутришкольный контроль** | | | |
| 1. | Анализ организации и системы УВР в 9 классе. | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Мониторинг качества образования за первое полугодие в 9 классе. | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Исследование уровня обученности в 9 классе. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 4. | Готовность образовательного учреждения к итоговой аттестации. | Март | Директор |
| 5. | Качество знаний, умений и навыков учащихся выпускных классов. | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 6. | Выполнение нормативных документов по итоговой аттестации. | Май | Директор, зам. директора по УВР |

**БЛОК 4**

**ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**4.1.Концепция воспитательной системы**

Одной из актуальных задач современной российской школы является воспитание подрастающего поколения в соответствии с идеалами свободы. Выражаясь словами Э. Фромма, нужно чтобы новое поколение приобретало "не свободу от, а свободу для".

В настоящее время в России развивается идея “ключевых компетенций”. По определению секретаря Комитета по образованию Совета Европы Жана-Пьера Титца, возникла необходимость основываться в разработке учебных планов и программ на развитие ключевых компетенций, которые позволили бы в будущем каждому человеку сформироваться в непредвиденных областях.

 Советом Европы были определены следующие компетенции: политическая, жизни в поликультурном обществе, компетенция устного и письменного общения и владения языками; а так же ИКТ – компетенции и компетенция самообразования.

Реализация **компетентностного подхода** к воспитанию позволит сформировать инициативную, мобильную личность, способную применять свои знания в реальной жизни, действовать в соответствующих практических ситуациях, в условиях неопределенности.

Одной из основ воспитательной системы школы является **философия гуманизма**. В. Соловьев писал: "Без полной реализации нравственного начала в ощутимых личных отношениях оно остается отвлеченным принципом, просвещающим сознание, но не перерождающим жизнь человека. Выход из этого состоит в том, чтобы полная реализация нравственных отношений совершалась для каждого человека в известной тесной среде, действительно и постоянно его окружающей".

Смысл воспитания в современных условиях видится нами и в том, чтобы, опираясь на интересы ребенка, создать условия для его самоопределения, самореализации и развития. В этом суть **личностно-ориентированного подхода** к воспитанию, в основу которого также положены идеи гуманизма. Реализуя данный подход, необходимо соблюдать разумный баланс между образовательными задачами и интересами ребенка, ориентируясь на “зону ближайшего развития”.

Обязательным условием реализации данной концепции является предоставление на выбор широкого спектра деятельностей, вовлекаясь в которые ребенок не только удовлетворяет свои познавательные потребности, но и приобретает уникальный опыт. Индивидуальность личности проявляется и формируется в ситуации свободного выбора. Таким образом, реализуется **вариативный подход** к воспитанию.

Развитие интересов, свобода выбора осуществляются в большей степени в деятельности. В основе **деятельностного подхода**лежит известный постулат: человек развивается и формируется в процессе собственной деятельности. Личность может проявлять активность, только взаимодействуя с окружающим миром. В ходе деятельности формируются новые мотивы и потребности. Таким образом, наполнив определенным содержанием педагогическое взаимодействие, можно целенаправленно влиять на формирование потребностей и мотивов личности.

Одним из теоретических оснований воспитательной системы школы является **культурологический подход**, в основе которого лежит ориентация на культурно-исторические ценности. Насыщая образовательную среду образцами культуры, мы выращиваем культуру в ребенке, погруженном в эту среду. Это будет уже другая культура, вобравшая в себя общечеловеческие ценности, укоренившиеся нормы, с оттенками современности и индивидуальности. Для эффективной реализации Концепции необходимо, чтобы в школе шли два взаимосвязанных процесса: развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей и особенностей здоровья, направленности личности, природных задатков и т.д., с одной стороны, и подготовка их как конкурентоспособных, социально-адаптированных, свободных людей, с другой.

 Поэтому особое внимание необходимо уделить **моделированию здоровьесберегающей образовательной среды**, насыщенной социально значимыми и принятыми в культуре образцами деятельности и общения. Такая среда является основным условием успешной реализации всех воспитательных направлений.

Модель воспитательной системы школы может быть представлена как **гармонизация подходов,**названных выше.

Все вышеперечисленные подходы реализуются по определённым направлениям.

Приоритетным направлением в 2013 – 2014 учебном году является «Формирование ключевых компетенций через систему воспитательной работы».

**Цель воспитательной системы:**

Формирование воспитательной среды способствующей развитию ключевых компетенций уч-ся.

**Задачи:**

Применять разнообразные технологии для создания атмосферы психологического комфорта.

Создавать условия для самореализации каждого ребёнка в развивающей творческой среде.

Формировать навыки здорового образа жизни и основы культуры здоровья на основе витагенного опыта учащихся.

Реализовывать систему работы, направленную на формирование ключевых компетентностей в рамках школьного компонента.

**4.2.Основные направления и содержание воспитательного процесса, механизмы реализации**

**Направление “Отечество”**

**Цель:**

формирование гражданской и правовой направленности личности школьника, активной жизненной позиции.

**Задачи:**

формировать у учащихся правовую культуру, через изучение правовых норм и законов государства;

формировать мировоззрение учащихся, способное к осознанию своих прав и обязанностей;

воспитывать уважение к национальной культуре, традициям и обычаям страны;

проявлять свою гражданскую позицию, пресекать безнравственные и противоправные поступки людей.

**Направление “Человек”**

**Цель:**

воспитание нравственной культуры, основанной на самовоспитании и самосовершенствовании.

**Задачи:**

формировать культуру общения с товарищами, родителями, педагогами;

познакомить учащихся с нравственными законами;

создавать ситуации практического применения нравственных знаний в реальной жизни;

формировать нравственное самосознание, ответственность, культуру поведения на основе управления собой.

**Направление “Интеллект”**

**Цель:**

развитие интеллектуальных возможностей школьников для личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

**Задачи:**

развивать и совершенствовать интеллектуальные возможности школьников средствами внеучебной работы;

создавать условия для проявления интеллектуальных достижений учащихся в школе и за ее пределами;

поощрять инициативу и стремление школьников к интеллектуальному самосовершенствованию.

**Направление “Здоровье”**

**Цель:**

освоение учащимися позитивных образцов здорового образа жизни и привитие убеждения, что быть здоровым – экономически выгодно и социально престижно.

**Задачи:**

формировать устойчивые умения и навыки сохранения здоровья;

сформировать культуру здоровья;

создавать условия для демонстрации школьников своих достижений по сохранению здоровья;

способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом.

**Направление “Семья”**

**Цель:**

осознание школьником значимости семьи в жизни любого человека.

**Задачи:**

создать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи в образовательном процессе;

способствовать демонстрации положительного опыта воспитания детей в семье;

преодолевать негативные тенденции в воспитании детей в отдельных семьях, привлекать с целью помощи и поддержки соответствующие организации;

создать систему целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга детей и родителей.

**Направление “ Самоуправление”**

**Цель:**

объединение всех учащихся школы с целью обеспечения необходимыми условиями для развития личности и творческой самореализации.

**Задачи:**

развивать организаторские способности, индивидуальные качества через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;

развивать инициативу и творчество в процессе коллективных творческих дел;

воспитывать самостоятельность, ответственность, предприимчивость;

учить умению управлять, делать выбор, отстаивать свои права, права коллектива;

**4.3.Принципы воспитательного процесса:**

Принципы воспитательной деятельности педагога современного образовательного учреждения в логике компетентностного подхода.

Функции педагога (учителя, классного руководителя, организатора внеурочной деятельности) – создание необходимых условий для "само": САМОактуализации, САМОопределения, САМОсозидания, САМОреализации.

Ребенок учит, развивает, воспитывает себя САМ!

Принципы реализации воспитательной деятельности

Принципы воспитания - это общие положения, проистекающие из цели и природы воспитания. Принципы воспитания, выступая в качестве оснований деятельности педагога, ориентируют его на достижение должного, являющегося специфическим способом существования морали как вектора сознательной и свободной жизни. Свобода учителя и ученика выражается в свободе выбора ценностей, которые они научаются распознавать в социуме и присваивать в деятельности.

На наш взгляд, для реализации воспитательной деятельности должны быть использованы такие принципы, как:

•  принцип гуманизма,

•  принцип социального закаливания,

•  принцип сотрудничества и

•  принцип ценностной ориентации.

  Принцип гуманизма как признание ценности реального ученика с его сильны ми и слабыми сторонами ориентирует педагога на признание за учеником права на собственное достоинство, на свободу и самостоятельность. Каждый учащийся, отличаясь от других по своим способностям, обладая своими интересами и присущей только ему системой ценностей, не должен отличаться от других по такой ценностной характеристике , как человеческое достоинство.

Условия реализации принципа

Реализация принципа гуманизма обеспечивается:

- добровольностью включения ребенка в ту или иную деятельность;

- возможностью ребенка свободно выбирать способы и средства достижения цели;

- оптимистической стратегией при определении задач воспитания;

- учетом интересов, потребностей и способностей каждого ребёнка;

- подготовленностью детей к социальной самозащите. Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа гуманизма:

- опирайтесь на активную позицию ребенка, его самостоятельность, инициативу;

- уважайте личность ребенка, не унижайте его достоинства;

- призывайте ребенка к добру и будьте добрыми сами;

- защищайте интересы ребенка и помогайте ему в решении его актуальных проблем;

- постарайтесь увидеть в каждом ученике ЛИЧНОСТЬ

независимо от его жизненных ориентиров, от приверженности его к тем или иным социально-нравственным взглядам.

Принцип социального закаливания детей ориентирует педагога на включение воспитанников в этические ситуации, выход из которых предполагает волевое усилие, использование различных способов разрешений противоречий, что способствует приобретению социального иммунитета, развитию рефлексивной позиции ученика.

Условия реализации принципа

Реализация принципа социального закаливания детей обеспечивается:

- созданием позиции вопроса, не исчерпывающегося никаким особенным ответом;

- включением детей в решение проблем в реальных или моделируемых ситуациях выбора;

- стимулированием научного и морального познания и самопознания детей;

- оказанием помощи детям в анализе реальных проблем социума, в проектировании своей деятельности и взаимодействия с людьми в условиях нестабильной социальной ситуации.

Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа социального закаливания детей:

- решайте проблемы С детьми, а не ЗА детей;

- не "предусматривайте" возможных трудностей, а воспитывайте у детей способности к их преодолению;

- воспитывайте волю учащихся; волевых усилий не будет у ребенка завтра, если их не воспитать сегодня;

- воспитывайте чувства детей: не только радость за успех, но и переживания за неудачи воспитывают человека.

Принцип сотрудничества ориентирует педагога на воспитание взаимной ответственности участников педагогического процесса, на сопереживание, на взаимопомощь в процессе преодоления трудностей. Данный принцип означает постоянство внимания педагога к развитию потребности учащихся в Соучастии и Содействии, в СОоценке, в СОпонимании.

Условия реализации принципа

Реализация принципа сотрудничества обеспечивается:

- определением доминирующей и социально значимой цели деятельности коллектива, объединяющей педагогов и детей;

- развитием детского самоуправления, инициативы и самостоятельности детей и взрослых, созданием разнообразных детских объединений;

- формированием позитивного отношения к ЧЕЛОВЕКУ;

- воспитанием ОТВЕТСТВЕННОЙ ЗАВИСИМОСТИ в среде педагогов и учащихся.

Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа сотрудничества:

- делайте школу родной для ребенка: он должен ощутить сопричастность к успехам и неудачам коллектива;

- помогайте друг другу: педагоги и учащиеся - члены одного коллектива;

- ДОВЕРЯЙТЕ детям, а НЕ ИГРАЙТЕ в доверие;

- развивайте у детей потребность во взаимопонимании;

- СОучаствуйте в жизни ребенка: равнодушный педагог "рождает" равнодушных учащихся!

Принцип ценностной ориентации ориентирует педагога на организацию аксиологического общения учащихся, в процессе которого они как приобщаются ценностям, "сливаются" с окружающими их людьми в нравственном отношении, так и обособляются от них через выделение собственного "Я".

Условия реализации принципа

Реализация принципа ценностной ориентации обеспечивается:

- предъявлением детям "очеловеченной" социальной жизни с ее противоречиями;

- организацией поиска ценностей, становящихся ориентациями учащихся в бы тии, в его познании, в его духовном и практическом преобразовании;

- реализацией учащимися ценностных ориентации как деривата обретенной свободы;

- постановкой перед учащимися проблем, ценностное осмысление которых вы водит их в широкий социокультурный контекст, с противоречиями которого сталкивается рефлектирующий ученик.

Правила реализации принципа в практической деятельности

При реализации принципа ценностной ориентации:

- открывайте перед детьми принципиально новые "измерения" мира, себя и другого, раскрывающие смысл существования человека, который и есть требующая решения проблема;

- наполняйте внутренний мир учащихся ценностями, которые упорядочивают их отношения с действительностью, вносят упорядоченность в осмысляемое бытие, в ценностные критерии;

- вовлекайте учащихся в активный процесс открытий в единстве с развитием у них способности проводить гуманистическую экспертизу по критерию ценности;

- вводите учащихся в мир альтернативных ценностей, выбор которых становится безусловным благом для себя и для других. (3)

Важным аспектом социальной компетентности является подготовка учащегося к общим профессиональным умениям.

Американский учёный Дж. Бруннер выделил три основных способа профессионального становления:

•  выработка составляющих компонентов навыка в процессе игры у животных и людей;

•  обучение в контексте, т.е. при участии в трудовых процессах (бытовых, сельскохозяйственных и др.);

•  абстрактный метод школы, отделённый от непосредственной практики.

Абстрактный метод обучения труду (в своём худшем варианте) используется в технологии традиционного школьного обучения, где сообщаемые знания далеки от реального трудового процесса и жизни общества.

Технологией, объединяющей цели обучения и воспитания в русле компетентностного подхода, можно назвать технологию контекстного обучения.

**4.4.Планируемые результаты:**

**Ценностно-смысловые компетенции.**

Умеют адекватно оценивать свои способности и возможности.

Сформирована внутренняя мотивация приобретения знаний для дальнейшего образования.

Понимают необходимость личностного роста для успешного самоопределения в будущем.

Выбирают приоритетными не материальные ценности, а здоровье, семью и интересную работу.

При выборе будущей профессии большинство выпускников ориентируются на интерес к конкретной области деятельности, не пренебрегая и материальной стороной.

**Общекультурные компетенции**

Проявляют личностные качества — гражданские, нравственные, интеллектуальные, общей культуры.

Сформированы представления о необходимости соблюдать в мире людей общечеловеческие, гуманные, нравственные законы и нормы.

Стремятся жить в гармонии с окружающим миром.

Учебно-познавательные компетенции

Умеют самостоятельно планировать свою деятельность.

Способны к самореализации, активны в выборе деятельности.

Способны к самообразованию.

Благодаря участию в проектно-исследовательской деятельности овладели навыками продуктивной деятельности.

**Информационные компетенции**

При помощи реальных объектов (телевизор, компьютер, принтер, модем) и информационных технологий (аудио- и видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет) способны самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию.

**Коммуникативные компетенции**

Умеют жить и работать в коллективе, имеют понятия о социальных ролях (лидер-организатор, лидер — генератор идей, исполнитель, зритель).

Имеют представления о способах выхода из конфликтных ситуаций.

**4.5**.**Основные мероприятия в школе**

#### СЕНТЯБРЬ

**Месячник организационной работы**

День Знаний.

День физкультурника.

Старт районной спартакиады школьников

Месячник по озеленению и благоустройству территории

Операция « Осень без дыма», «Зеленый обелиск»

Акции «Протяни руку помощи», «Волна милосердия»

Классные, общешкольные родительские собрания

Конкурс газет и рисунков ко Дню Учителя

Траурный митинг.

Тренировочная эвакуация. Инструктаж по ТБ.

Выбор актива.

Тимуровская работа.

#### ОКТЯБРЬ

**Месячник пожарной безопасности**

День пожилых людей

День ГО и ЧС

День Учителя. День самоуправления.

Декада по озеленению.

Краеведческая конференция

Конкурс на лучший осенний букет.

Смотр классных и зеленых уголков.

Классные часы на тему «Знай свое Отечество»

Тимуровская работа.

#### НОЯБРЬ

**Месячник безопасности и правового воспитания**

«Права детей - забота государства». (Деловая игра).

День памяти воинам, погибшим в мирное время

Осенний бал

День матери

Концерт ко дню матери.

«Юридические границы подросткового возраста» (час вопросов )

Беседы по здоровьесбережению.

Веселые старты.

Организация встреч в школе с родителями по предупреждению наркомании

Тимуровская работа.

Международный день прав ребенка (информационный час)

#### ДЕКАБРЬ

**Месячник творчества**

День инвалидов. Акция «Знаешь, я рядом»

Новогодние утренники

Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку

Конкурс творческих работ «Рождество Христово»

«Главные вопросы» (деловая игра для начальной школы ко Дню Конституции)

Конкурс «Я сочиняю»

Тимуровская работа.

**ЯНВАРЬ**

**Месячник оборонно-массовой и спортивной работы**

Экскурсии в природу

Эстафета «Слава»

Лыжный спорт.

Веселые старты.

Уроки мужества

Классные часы на тему «Этих дней не смолкнет слава».

Тимуровская работа.

#### ФЕВРАЛЬ

#### Месячник гражданско-патриотического воспитания

Конкурс патриотической песни.

Конкурс чтецов стихотворений.

Конкурс рисунков «Подвиг солдата»

Игра «Зарница»

Тимуровская работа.

День защитников Отечества. Праздничный концерт.

**МАРТ**

**Месячник милосердия и добрых дел**

Неделя детской книги

Конкурс рисунков «Мир заповедной природы»

Концерт, посвященный 8 Марта.

Декадник, посвященный Дню птиц.

Акция «Копилка добрых дел».

Весенняя неделя добра.

Тимуровская работа

**АПРЕЛЬ**

**Месячник благоустройства и озеленения**

Конкурс творческих работ «Пасхальное воскресенье»

Акция «Марш парков»

Соревнования «Школа безопасности»

Месячник по благоустройству и озеленению территории.

Участие в акциях «Зеленый обелиск», «Марш парков», «Окно в природу», «Зеленый берег».

Участие в творческом конкурсе «Пасхальное воскресенье».

Президентские состязания

День космонавтики

Смотр художественной самодеятельности.

День пожарной охраны

Тимуровская работа.

#### МАЙ

**Вахта Памяти**

День Победы

День семьи

Акция «Внимание - дети!»

День здоровья

Участие в марафоне «Живи стильно и ярко без наркотиков»

Спортивные соревнования по легкой атлетике.

Праздник «Последний звонок»

Тимуровская работа

**ИЮНЬ**

**Месячник защиты прав детей**

День защиты детей

Праздник «Да здравствуют дети!»

Работа летних лагерей

Конкурс рисунков на асфальте

Игра «Помни правила движения, как таблицу умноженья»

Выпускной бал

**4.6. Организация дополнительного образования**

Под дополнительным образованием мы понимаем область образования, которая выходит за рамки государственных стандартов и предполагает свободный выбор ребенком сфер и видов деятельности, направленных на развитие его потребностей в общении, творчестве, социальной и культурной самореализации, профессиональном самоопределении.

Дополнительное образование в школе тесно связано с внеурочной работой. Внеурочная работа имеет выраженную социально-педагогическую и воспитательную направленность (беседы, классные часы, трудовые акции, коллективная творческая деятельность).

 Дополнительное образование имеет комплексный характер, так как оно дает возможность сочетания разных видов деятельности и форм работы, налаживания связей между урочной и внеурочной сферами жизни школьников, одновременного использования возможностей воспитания и дополнительного образования, образования основного и дополнительного.

 Дополнительное образование охватывает содержание и формы работы в 1-9 классах, что позволяет выстроить единую систему воспитания, объединяющую вертикаль основной школы. Таким образом, можно по-настоящему обеспечить преемственность в работе на разных возрастных этапах, избежать повторов и усилить именно то содержание, которое актуально для конкретной группы школьников, выделить те формы работы, которые в наибольшей степени отвечают особенностям определенного возраста.

 Особенность предлагаемой программы состоит также в том, что в ее реализации могут принять участие учителя-предметники. Это связано с тем, что при разработке основных направлений воспитательной деятельности учитывалось содержание основного образования.

**Структура дополнительного образования**

Учебно-методический план  дополнительного образования в школе  включает в себя следующие виды деятельности:

* Работа кружков.
* Работа спортивных секций.
* Работа детского объединения «ГДР»
* Факультативные занятия по предметам.
* Учебно-консультационный пункт.
* Работа пришкольного участка.
* Пришкольный оздоровительный лагерь.

 Каждый вид деятельности опирается на программу, разработанную учителями-предметниками, в которую входят: целесообразность выбранного курса, пояснительная записка,  перечень разделов, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структура дополнительного образования** | | |
| **Школьный компонент** | **ДЮЦ «Радуга»** | **ДЮСШ** |
| Хореография | Танцевальный кружок | Футбол |
| Вокал |
| Проектная деятельность |
| Юные художники |
| Веселая кисточка |
| ИЗО-студия |
| Умелые руки |
| Подвижные игры |
| Уроки здоровья |
| Волейбол |
| Гимнастика |

**4.7.Планирование внеурочной деятельности в 1-3 классах на 2013-2014 у.г. в рамках реализации ФГОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **внеурочной деятельности** | **Программы**  **внеурочной деятельности** | **Вид программы** | **Количество часов** | **Класс** | **Педагог** |
| **Духовно-нравственное** | Кружок «Уроки здоровья» | Разработана на основе Программы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни младших школьников» Обуховой Л.А., Жиренко О.Е. | 1 | 1 | Учитель физической культуры Юрьев Р.А. |
| Кружок «Уроки здоровья» | Разработана на основе Программы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни младших школьников» Обуховой Л.А., Жиренко О.Е. | 1 | 2 | Учитель физической культуры Юрьев Р.А. |
| Кружок «Уроки здоровья» | Разработана на основе Программы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни младших школьников» Обуховой Л.А., Жиренко О.Е. | 1 | 3 | Учитель физической культуры Юрьев Р.А. |
| **Социальное** | Кружок «Умелые ручки» | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 1 | Учитель технологии Шамирян К.Л. |
| Кружок «Умелые ручки» | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 2 | Учитель технологии Шамирян К.Л. |
| Кружок «Умелые ручки» | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 3 | Учитель технологии Шамирян К.Л. |
| **Общеинтеллектуальное** | Проектная деятельность | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 1 | Учитель начальной школы Артемьева А.В. |
| Проектная деятельность | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 2 | Учитель начальной школы Овсянникова В.Г. |
| Проектная деятельность | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 3 | Учитель начальной школы Беляева Н.А. |
| **Общекультурное** | Хореография | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 1 | Педагог дополнительного образования Санграфова Л.В. |
| Хореография | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 2 | Педагог дополнительного образования Санграфова Л.В. |
| Хореография | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 2 | 3 | Педагог дополнительного образования Санграфова Л.В. |
| Вокал | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 1 | Педагог дополнительного образования Санграфова Л.В. |
| Вокал | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 2 | Педагог дополнительного образования Санграфова Л.В. |
| Вокал | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 3 | Педагог дополнительного образования Санграфова Л.В. |
| Веселая кисточка | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 1 | Учитель начальной школы Артемьева А.В. |
| Юные художники | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 2 | Учитель начальной школы Овсянникова В.Г. |
|  | ИЗО-студия | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 3 | Учитель начальной школы Беляева Н.А. |
| **Спортивно-оздоровительное** | Подвижные игры | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 1 | Учитель физической культуры Юрьев Р.А. |
| Подвижные игры | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 2 | Учитель физической культуры Юрьев Р.А. |
| Подвижные игры | Составлена на основе Примерных программ внеурочной деятельности | 1 | 3 | Учитель физической культуры Юрьев Р.А. |

**БЛОК 5**

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | | | **Класс** | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | **Ответственные** | **Итог** |
| **сентябрь** | | | | | | | |
| 1 неделя | 1-9 | | | Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ | Рейды | администрация | СД |
| 1 неделя | 1-9 | | | Мониторинг охвата всеобучем | *Фронтальный*  Отчёты классных руководителей | ЗДВР | СД |
| 1 неделя | 1-9 | | | Рабочие программы учебных предметов и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)Соответствие и качество рабочих программ 1-3 классов требованиям ФГОС | *Обзорный*  проверка и утверждение | ЗДУВР | Приказ, СД |
| 1 неделя | 1-3 | | | Соответствие и качество программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС | *Обзорный*  проверка и утверждение | ЗДУВР | Приказ, СД |
| 2 неделя | 1-9 | | | Планы воспитательной работы классных руководителей | *Обзорный*  проверка и утверждение | ЗДВР | приказ |
| 2-4 неделя | 1 | | | Адаптация обучающихся 1 классов. Выявление уровня школьной зрелости | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование, посещение уроков | ЗДУВР | справка, СД |
| 2-4 неделя | 5 | | | Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности) | Классно-обобщающий  Посещение уроков, диагностические работы, дневники, тетради, анкетирование | администрация | Справка, СЗ |
| 3-4 неделя | 1-9 | | | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности  личные дела обучающихся, алфавитная книга | *Обзорный*  просмотр документации | ЗДУВР и ЗДВР | справка, СД |
| 3 неделя | 1-9 | | | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием | *Обзорный*  просмотр документации | ЗДВР | справка, СД |
| 4 неделя | 1-9 | | | Журналы инструктажей по ОТ и ТБ | *Персональный*  просмотр журналов | Администрация | Приказ, СД |
| 4 неделя |  | | | План работы МО на год | *Обзорный*  просмотр документации, | ЗДУВР | МС |
| **октябрь** | | | | | | | |
| 1-3 неделя | | 1, 5 | | Посещение уроков (адаптация к новым условиям) | Классно-обобщающий  Наблюдение, собеседование | ЗДУВР | справка, СД |
| 1-3 неделя | | 2-4  5-6  7-9 | | Проверка ведения дневников | *Обзорный*  своевременное выставление оценок учителем | ЗДУВР | справка, СД |
| 2-3   неделя | | 2-11 | | Посещение уроков (система контроля и оценки знаний обучающихся) | Тематический, собеседование, наблюдение, проверка документации | ЗДУВР | анализ, ПС |
| 3 неделя | | 2-9 | | Мониторинг качества усвоения учебных программ | *Тематический*  Диагностические работы | ЗДУВР | приказ, СД |
| 3-4 неделя | | 5-6 | | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку | *Обзорный*  периодичность проверки, объём д/з | ЗДУВР | справка, СЗ |
| 3-4 неделя | | 5-9 | | 1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников | *Тематический*  работа с одарёнными детьми | ЗДУВР | приказ, МС |
| 4 неделя | | 1-9 | | Проверка ведения классных журналов | *Обзорный*  состояние журналов, | ЗДУВР | справка, СД |
| 4 неделя | | 1-3 | | Проверка журналов внеурочной деятельности, соответствие тем в планировании и журнале | *Обзорный*  состояние журналов, | ЗДУВР | справка, СД |
| **ноябрь** | | | | | | | |
| 1 неделя | | 1-9 | | Выполнение рабочих программ за 1 четверть | *Обзорный*  проверка документации, отчёты | ЗДУВР | Приказ, ПС |
| 2 неделя | | 2-9 | | Проверка классных журналов | *Обзорный*  выставление отметок за четверть | ЗДУВР | Приказ, СЗ |
| 2 неделя | |  | | Контроль за деятельностью МО учителей-предметников | *Персональный*  Выполнение плана работы МО, оформление протоколов | ЗДУВР | МС |
| 2-3 неделя | | 8- 9 | | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, химии | *Обзорный*  периодичность проверки, объём д/з | ЗДУВР | справка, СД |
| 3-4 неделя | | 8-9 | | Состояние преподавания химии в школе | *Тематический*  Анализ, посещение уроков | ЗДУВР | справка, СД |
| 4 неделя | | 2-4 | | Проверка ведения дневников | *Обзорный*  своевременная проверка кл. руководителями | ЗДУВР | приказ, СД |
| 4 неделя | | 1-3 | | Соблюдение режима занятий внеурочной деятельности, организация динамических пауз. | *Тематический*  Анализ, посещение уроков | ЗДУВР | справка, СД |
| **декабрь** | | | | | | | |
| 1 неделя | | 7-9 | | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому и иностранному языку | *Обзорный*  периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР | ЗДУВР | Справка, СД |
| 1-2 неделя | | 1-3 | | Изучение опыта работы учителей начальных классов  по реализации деятельностного подхода в обучении | *Персональный*  наблюдение, анализ результатов | ЗДУВР | анализ, ПС |
| 2-3 неделя | | 2-9 | | Мониторинг качества усвоения учебных программ | *Тематический*  диагностические работы | ЗДУВР | приказ, СД |
| 4 неделя | | 1-9 | | Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие | *Обзорный*  проверка документации | ЗДУВР | Приказ, ПС |
| 4 неделя | | 1-9 | | Проверка классных журналов Соответствие и качество программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС | *Обзорный*  объективность выставления отметок за четверть | ЗДУВР | приказ, СД |
| 4 неделя | |  | | Использование мультимедийного оборудования при проведении учебных занятий и внеурочной деятельности. | *Персональный*  Посещение занятий, анализ результатов | ЗДУВР | справка, СД |
| **январь** | | | | | | | |
| 3 неделя | | 2-4 | | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому и иностранному языку | *Обзорный*  периодичность проверки, соблюдение ЕОР | ЗДУВР | приказ, СД |
| 3-4 неделя | | 1-9 | | Состояние преподавания физической культуры в школе | *Тематический*  посещение уроков, собеседование | ЗДУВР | приказ, СД |
| 4 неделя | | 1-3 | | Мониторинг сформированности УУД | *Тематический*  Диагностика | ЗДУВР, психолог учителя | Справка, обсуждение на ШМО |
| 4 неделя | | 9, 11 | | Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА | *Персональный*  посещение уроков, собеседование | ЗДУВР | приказ, СЗ |
| **февраль** | | | | | | | |
| 1 неделя | | 2-4 | | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку | *Обзорный*  периодичность проверки, виды работ | ЗДУВР | справка, СД |
| 1-2 неделя | | 5-9 | | Состояние преподавания природоведения и биологии | *Тематический*  Анализ, посещение уроков | ЗДУВР | справка, СД |
| 2 неделя | | 5-8 | | Проверка дневников | *Обзорный*  соответствие записей в дневниках и кл. журналах | ЗДУВР | справка, СД |
| 3 неделя | | 1-9 | | Проверка классных журналов | *Обзорный*  просмотр состояния | ЗДУВР | приказ, СД |
| 4 неделя | |  | | Контроль за деятельностью МО учителей-предметников | *Персональный*  Выполнение плана работы МО, оформление протоколов | ЗДУВР | МС |
| 4 неделя | | 1-3 | | Результаты освоении ООП. Мотивация к обучению. Уровень школьной тревожности. | Тематический  Анализ, наблюдение, анкетирование | Психолог | Рекомендации, обсуждение на ШМО |
| **март** | | | | | | | |
| 1-2 неделя | | 7-9 | | Состояние преподавания физики в школе | *Тематический*  анализ, посещение уроков | ЗДУВР | приказ, СД |
| 2 неделя | | 2-9 | | Мониторинг качества усвоения учебных программ | *Тематический*  диагностические работы | ЗДУВР | приказ, СД |
| 2-3 неделя | | 1-3 | | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | *Персональный*  наблюдение, собеседование | ЗДУВР | справка, СД |
| 3 неделя | | 1-9 | | Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть | *Обзорный*  проверка документации | ЗДУВР | Справка, ПС |
| 3 неделя | | 5-7 | | Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике | *Обзорный*  периодичность проверки, виды работ | ЗДУВР | приказ, СД |
| 3-4 неделя | | 1-9 | | Контроль за организацией  воспитательной  деятельности по  духовно – нравствен-ному развитию и  воспитанию | *Тематический*  *Посещение мероприятий, кл.часов, ОРКСЭ* | ЗДВР | приказ, ПС |
| 4 неделя | | 1-9 | | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. | *Обзорный*  просмотр состояния | ЗДУВР | приказ, СД |
| **апрель** | | | | | | | |
| 1 неделя | | 9 | | Контроль за проведением родительских собраний | *Персональный*  посещение, протоколы | ЗДУВР | ПС |
| 2-4 неделя | | 9 | | Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору | *Тематический*подготовка к ГИА обучающихся 9 класса | ЗДУВР | приказ, СД |
| 4 неделя | | 1-9 | | Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности | *Обзорный*  просмотр состояния | ЗДУВР | приказ, СЗ |
| 4 неделя | | 1-9 | | Отчеты кружков и секций | *Тематический* | ЗДВР | приказ, СЗ |
| **май** | | | | | | | |
| 1 неделя | | 9 | | Проверка экзаменационного материала для итоговой аттестации | *Тематический*подготовка к экзаменам | ЗДУВР | МС |
| 2-3 неделя | | 1-4 | | Итоговые контрольные работы | *Тематический*  диагностические работы | ЗДУВР | приказ, ШМО НК |
| 3 неделя | |  | | Контроль за деятельностью МО учителей-предметников | *Персональный*  Выполнение плана работы МО, оформление протоколов | ЗДУВР | МС |
| 4 неделя | | 5-8 | | Промежуточная аттестация школьников | *Обобщающий*  Тестирование | ЗДУВР | приказ, ПС |
| 4 неделя | | 1-9 | | Выполнение рабочих программ | *Обзорный*  проверка документации | ЗДУВР | приказ, ПС |
| 4 неделя | | 1-9 | | Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности | *Обзорный*  просмотр состояния | ЗДУВР | приказ, СЗ |
| 4 неделя | | 1-3 | | Результаты освоения ООП НОО. Уровень освоения учебной программы(сформированность читательских умений, опорной системы знаний, умения находить и выделять нужную информацию) | *Тематический*  Диагностика, КИМы | ЗДУВР | Справка, ПС |
| **июнь** | | | | | | | |
| 1-3 неделя | | 9 | | Государственная (итоговая) аттестация | *Итоговый*  экзамены | ЗДУВР | приказ, ПС |
| 2 неделя | | 1-9 | | Ведение документации | *Обзорный*  просмотр | ЗДУВР | Приказ, ПС |
| 1-4 неделя | | 1-8 | | Организация летнего отдыха | *Фронтальный*  работа лагеря | начальник лагеря | ПС |

**БЛОК 6.**

**План работы по месяцам**

**Август-Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.Оформление документации на прибывших и выбывших.  2. Оформление личных дел учащихся.  3. Отчет о трудоустройстве выпускников.  4.Организация питания учащихся.  5. Распределение учебной нагрузки. Тарификация.  6.Составление расписания.  7. Определение режима работы школы.  8.Составление графика дежурства учителей и администрации по школе.  9.ОШ-1. | 1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и планирования элективных курсов, кружковой работы, внеурочной деятельности.  2.Педагогический совет.  3.Инструктаж классных руководителей по оформлению классных журналов и ведению документации.  3.Комплектование курсовой системы повышения квалификации.  4.Заседания МО. Утверждение тем самообразования учителей.  5.Психолого-педагогич. консилиум «Возрастные особенности. Трудности адаптации учащихся 1 класса»  6.Совещание при директоре. | 1.День Знаний-  1 сентября.  2. Родительские собрания в 1-9 классах по организации учебного года.  3.Посещение учащихся на дому.  4. Организация самоуправления.  5. Проведение инструктажей с учащимися по ТБ.  6.Организация занятости «трудных подростков».  7.Беседы с учащимися по здоровьесбереже  нию, ППБ и ПДД.  8. Учет детей от 0 до 18 лет.  9.Общешкольное родительское собрание. | 1.Санитарно-гигиенический режим в школе. Охрана труда. 2.Организация работы родительского комитета, Совета старшеклассников.  3.Рамотрение и утверждение рабочих программ, планирования элективных курсов, планирования воспитательной работы и внеурочной деятельности.  4.Обеспечение учебно-методической литературой на 2013-2014 учебный год.  5.Ведение школьной документации (журналы, личные дела).  6.»Входной» мониторинг качества знаний по русскому языку и математике со 2 по 9 класс, качества чтения со 2 по 5 класс.  7.Условия адаптации учащихся 1 класса.  8.Мониторинг охвата учащихся дополнительным образованием. | Фронтальный  Фронтальный  Фронтальный  Фронтальный  Фронтальный  Тематический  Классно- обобщающий  Тематический | Директор  Директор  Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, психолог  Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Совещание при директоре  Совещание при директоре  Методический совет  Совещание при директоре  Информация  Справка  Справка  Совещание при директоре  Совещание при директоре  СД |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. Организация пропускного режима в школе.  2. Организация горячего питания школьников.  3. Изучение нормативных документов. | 1Аттестация учителей.  2.ПМК «Адаптация пятиклассников»  3. Школа молодого специалиста. Оказание методической помощи молодым и неопытным учителям.  4. Совещание при директоре.  5.Консультация школьного психолога для классных руководителей 1, 5 классов .  6.Проблемный семинар «Проектирование современного урока в условиях внедрения ФГОС второго поколения».  7. Консультации педагога-психолога по работе с «трудными детьми» и их родителями для кл.рук. и предм.  8. Заседание МС | 1.День Учителя- День самоуправления.  2. Месячник пожарной безопасности.  3.Беседы по ППБ, ПДД и здоровьесбережению.  4. Школьный тур олимпиад.  5. Осенний бал.  6. Инструктаж по ТБ перед каникулами.  7. Индивидуальные беседы администрации школы, социального педагога, классных руководителей с детьми из «группы риска».  8. Индивидуальные консультации для родителей.  9. Заседание родительского комитета.  10. Районная краеведческая конференция.  12. Районная олимпиада по избирательному праву. | 1. Организация работы с одаренными детьми, школьный тур олимпиад.  2.Подготовка к итоговой аттестации.  3. Анализ организации и системы УВП в1, 5 классе  4. Охват горячим питанием учащихся.  5. Выполнение требований по ведению школьной документации.  Проверка дневников учащихся.  6. Охрана прав детей:  Подведение итогов районной профилактической операции «Подросток».  7. Проверка журналов внеурочной деятельности | Фронтальный  КО  Тематический  Фронтальный  Фронтальный  Персональный  Фронтальный | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Социальный педагог, классные руководители  Зам по УВР  Зам. по УВР | Совещание при директоре  Справка  Справка  Справка  Справка    Справка  Справка, СД |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. Организация горячего питания учащихся.  2. Соблюдение теплового режима в школе.  3. Методическое оснащение кабинетов.  4.Организация пропускного режима в школе. | 1.Педагогический совет «Проблемы реализации ФГОС НОО».  2.Заседания МО. Подведение итогов работы в 1 четверти.  3. Совещание при директоре по итогам 1 четверти.  4. Школа молодого специалиста. Взаимопосещение уроков.  5. Заседание МС «Подготовка к итоговой аттестации» | 1.Организация осенних каникул.  2. Участие в районном туре предметных олимпиад.  3. Месячник правового воспитания.  4.Общешкольное родительское собрание.  5. МПК «Адаптация первоклассников»  6.Неделя физики и информатики.  7. Беседы по ППБ, ПДД и здоровьесбережению.  8. Индивидуальные консультации для родителей.  9. Посещение на дому учащихся «группы риска»  10.Организация анкетирования учащихся 9 класса по выбору предметов для итоговой аттестации. | 1. Анализ успеваемости за 1 четверть. Выявление неуспевающих и резервистов.  2. Индивидуальная работа с неуспевающими и учащимися, имеющими одну «3» или «4».  3. Проверка классных журналов. Объективность выставления четвертных оценок и выполнение практической части учебных программ.  4. Соблюдение режима занятий внеурочной деятельности.  5. Проверка тетрадей учащихся. Соблюдение ЕОР.  6. Охрана прав детей: декадник по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. | Фронтальный  Тематический  Фронтальный  Тематический  Персональный  Фронтальный | Зам. директора по УВР  Учителя- предметники, классные руководители  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Совещание при директоре  Приказ    Справка  Справка  Справка  Справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.Организация горячего питания учащихся.  2. Дежурство в столовой.  3. Составление графика дежурства учителей и администрации по школе на 2 полугодие.  4. Оформление в архив прошлогодних журналов.  5. Организация пропускного режима в школе. | 1.Заседания МО  2. Школа молодого специалиста. Индивидуальные консультации.  3.Проблемный семинар «Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педтехнологий».  4.Совещание при директоре.  5. Психолого-педагогический консилиум .  6. Педсовет по итогам 1 полугодия.  7. Составление плана работы на зимних каникулах. | 1.Участие в районных олимпиадах.  2. Родительское собрание в 9 классе «О порядке и проведении итоговой аттестации в 2013-2014 учебном году»  3.Месячник творчества.  4. Собрание уч-ся 9 класса «Подготовка к ГИА»  5. Участие в Новогодних мероприятиях.  6. Заседание родительского комитета школы. | 1.Охрана труда и техника безопасности.  2. Выполнение практической части программы.  3. Работа с трудными учащимися и неблагополучными семьями.  4. Рубежная диагностика во 2-9 классах  5. Анализ организации и системы УВР в 9 классе.  6. Проверка тетрадей для контрольных работ.  7. Реализация деятельностного подхода в обучении 1-3 классы (ФГОС) | Фронтальный  Тематический  Тематический  Тематический  Классно- обобщающий  Фронтальный  Тематический | Директор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Приказ  Приказ  Справка  Справка  Справка, МО  Справка  Справка |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. Смотр учебных кабинетов.  2. Организация горячего питания учащихся.  3.Соблюдение режима освещенности учебных кабинетов.  4. Учет детей школьного возраста.  5. Паспортизация семей.  6. Организация пропускного режима в школе. | 1.Собеседование с учителями по тематическому планированию на 2 полугодие.  3.Педчтения «Личностно-ориентированная направленность современного образования»  4.Совещание при директоре.  5.Инструктивно-методическая работа по подготовке к ГИА | 1. Организация и проведение консультаций по предметам.  2.Посещение семей на дому.  3.Организация пробного тестирования учащихся 9 класса.  4.Проведение школьного тура олимпиад для учащихся начальной школы.  5.Инструктивная работа с выпускниками и родителями о целях и технологии ГИА.  6.Месячник патриотического воспитания. | 1.Гражданско-патриотическое воспитание школьников.  2. Анализ итогов первого полугодия, движения учащихся, состояния обученности, качества знаний учащихся, подведение итогов административных контрольных работ.  3. Ведение школьной документации. Изучение объективности выставления оценок.  4.Профориентационная работа в школе.  6. Оказание методической помощи молодым специалистам. | Фронтальный  Фронтальный  Тематический  Тематический  Предупредительный | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Педсовет  Приказ  Справка  Справка  Справка |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.Изучение нормативных документов.  2. Организация горячего питания школьников.  3.Организация пропускного режима в школе. | 1. Педсовет «Создание единого воспитательного пространства»  2. Совещание при директоре.  3.Подготовка к месячнику методической работы.  4.Инструктивно-методическая работа с учителями по подготовке к ЕГЭ.  5. Посещение уроков в базовой школе. | 1.Консультации по предметам.  2.Памятка «Выпускнику о ЕГЭ»  3. Предметные недели: математика, английский язык.  4. Участие в районном туре олимпиад для учащихся начальной школы  5. День Защитника Отечества.. Уроки мужества.  6. Беседы по ППБ, ПДД и здоровьесбережению. | 1.Преемственность в работе ДОУ и школы.  2. Анализ продуктивности деятельности классных руководителей.  3.Работа социального педагога. Охрана прав детей.  4. Ведение школьной документации  5. | Тематический  Тематический  Тематический  Фронтальный | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР | Справка    Совещание при директоре  справка  Справка |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. Составление графика отпусков.  2.Предварительное комплектование.  3. Подготовка к районному смотру художественной самодеятельности.  4.Организация горячего питания школьников.  5. Организация пропускного режима в школе. | 1. Изучение нормативно- правовых документов по подготовке к ЕГЭ и ГИА.  2. Месячник методической работы «Ступени мастерства».  3.Совещание при директоре по итогам 3 четверти.  4. Педчтения «Педагогическая поддержка талантливых детей и молодежи»  5.Школа молодого специалиста. | 1. Проведение консультаций по предметам.  2.Изучение инструкций по подготовке к итоговой аттестации.  3.Неделя русского языка.  4.Подготовка к смотру художественной самодеятельности.  5.Посещение семей.  6.Индивидуальные консультации для родителей.  7. Инструктаж перед весенними каникулами.  8. Организация весенних каникул. | 1.Подготовка к итоговой аттестации.  2. Психолого-педагогические исследования будущих первоклассников.  3. Контроль за ведением школьной документации.  4. Мониторинг сформированности вычислительных и орфографических навыков на 1 и 2 ступени обучения  5. Охрана прав детей: декадник по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.  Проведение единого Дня профилактики. | Фронтальный  Фронтальный  Тематический  Тематический  Тематический | Зам. директора по УВР  Педагог- психолог, зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР    Социальный педагог, классные руководители | Совещание при директоре    Справка  Справка  Справка  Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.Организация уборки пришкольной территории.  2.Составление расписания итоговой аттестации.  3.Организация работы по озеленению классных комнат.  4. Подготовка к ремонту.  5. Организация горячего питания школьников.  6. Организация пропускного режима в школе. | 1.МПК «Работа по преемственности(детский сад-школа, начальное звено-среднее звено)»  2.Совещание при директоре «Подведение итогов методического месячника «Ступени мастерства».  3.Работа с молодыми специалистами.  4. Проблемный семинар «Проектно-исследовательская деятельность как методический инструмент реализации ФГОС» | 1.Проведение экологического месячника.  2. Районный конкурс художественной самодеятельности.  3. Неделя биологии и экологии.  4. Родительские собрания в 9,11 классах.  5. Медико-педагогический и правовой лекторий для родителей «Профилактика вредных привычек».  6. Консультации по предметам.  7. Работа с опекаемыми. | 1.Готовность образовательного учреждения к итоговой аттестации.  2. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.  Повторение в выпускных классах.  3. Специфика формирования ОУУН учащихся 4 класса.. Преемственность между начальным и средним звеном.  4. Качество знаний учащихся выпускных классов.  5. Выполнение ЕОР.  6. Анализ работы детского объединения | Фронтальный  Тематический  Классно- обобщающий  Классно- обобщающий  Тематический  Фронтальный | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Справка  Совещание при директоре  Педсовет  Справка  Справка  Справка |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.Распределение учебной нагрузки на 2011-2012 учебный год.  2.Изучение нормативных документов.  3.Подготовка к ремонту школы. | 1. Проведение итогового педсовета по допуску и переводу учащихся.  2.Заседания МО. Подведение итогов работы. Планирование на следующий учебный год.  3.Комплектование курсов повышения квалификации на новый учебный год.  4. Оформление документов на повышение квалификационного разряда.  5. Работа с отчетной документацией.  6. Оформление заявки на курсовую переподготовку. | 1.Консультации по предметам.  2. Вахта Памяти ко Дню Победы.  3.День Семьи.  4.Праздник Последнего Звонка.  5.Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей и семей социального риска.  6.Родительские собрания в 1-11 классах.  7. Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.  8. Проведение профилактического рейда «Подросток». | 1.Организация летнего труда и отдыха учащихся.  2. Готовность школы к проведению итоговой аттестации, контроль за выполнением нормативных документов, практической части программ.  3. Работа библиотеки по обеспечению учащихся учебниками.  4. Мониторинг качества образования 2-11 классов.  5. Организация спортивно-оздоровительной работы. | Фронтальный  Фронтальный  Тематический  Тематический  Тематический | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Приказ, справка  Справка  Справка    Педсовет    Справка |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административно-хозяйственная**  **деятельность** | **Работа с педколлективом** | **Работа с учащимися и их родителями** | **Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **Содержание**  **контроля** | **Вид**  **контроля** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1. Организация и проведение ремонта школы. 2. Организация работы пришкольного лагеря. | 1.Проведение итоговой аттестации.  2.Педсовет об окончании основной и полной средней школы. | 1.Итоговая аттестация.  2. День Защиты детей.  3. Проведение выпускного вечера в 11 классе.  4.Торжественное вручение аттестатов в 9 классе.  5.Организация работы ремонтно-строительной бригады. | 1.Итоговая аттестация, контроль за проведением выпускных экзаменов.  2. Контроль за оформлением школьной документации, аттестатов, книги выдачи аттестатов.  3. Анализ методической, учебно-воспитательной работы за год. | Тематический  Тематический  Тематический | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР | Приказ  Справка  Справка |