|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено****на заседании педагогического совета****Протокол № 3 от 09.01.2017 г.** |  **Утверждено.** **Директор МКОУ С-Александровская СОШ А.А.Голубев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Приказ № 1 п.3 от 10.01.2017 г.** |

**Положение**

**о рабочей программе по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности педагога, осуществляющего реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в МКОУ Семено-Александровская СОШ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016), в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС НОО, ООО), Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО» (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40936), Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО» (зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 № 40937), Уставом МКОУ Семено- Александровская СОШ

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса), курса внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа - это компонент основной образовательной программы школы, который является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы внеурочной деятельности.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации. Задачи Рабочей программы:

 сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

* определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

* является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
* определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
* обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
* реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
* создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
* обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.
1. **Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по предмету составляются на уровень обучения.

2.3.Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один входит в структуру образовательной программы, второй находится у учителя.

2.7. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* федеральному государственному образовательному стандарту;
* основной образовательной программе НОО, ООО;
* примерной программе по учебному предмету (курсу);
* авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
* учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год (Приложение 2,6).

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

1. **Оформление и структура Рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, выравнивание по ширине, поля справа 1см, с других сторон 2см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**3.2. Рабочая программа учителя отражает следующие структурные элементы**:

1. Титульный лист (Приложение1).
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируется специфика учебного предмета, курса.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
4. Содержание учебного предмета, курса.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой тем. (Приложение 2)

**3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируется специфика учебного предмета, курса.
3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.(Приложение 4)
5. Тематическое планирование.(Приложение 5)

**4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

4.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

4.2.Рабочая программа учебного предмета, курса *рассматривается* на заседании методического совета, *принимается* на заседании педагогического совета, *утверждается* руководителем образовательной организации в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель образовательной организации вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ образовательной организации.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы принимается учителем.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

4.7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Образовательная организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1. **Делопроизводство**

5.1.Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (цикла, года).

5.2. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Семёно-Александровская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено "Утверждаю"

на заседании ШМС Директор школы

Протокол №\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_А.А.Голубев

от \_\_\_\_\_2017 г. Приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_2017г.

"Согласовано"

Заместитель по УВР

\_\_\_\_\_\_\_О.В.Яньшина

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**РАБОЧАЯ** **ПРОГРАММА**

**учителя начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по учебному предмету **"Русский язык"**

Уровень образования (класс) **начальное общее образование (1- 4класс)**

 Количество часов  **\_\_\_\_\_\_**

**2017– 2018 у.г.**

Приложение 2

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

2.Тематическое планирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество часов |
| Примерная программа | Рабочая программа |
| 1 |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

3.Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование разделов и тем | Количество часов | Основные виды учебной деятельности | УУД | Дата проведения | Примечания |
| по плану | фактическая |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п-п | Содержание курса | Формы организации занятий | Виды деятельности |
|  |  |  |  |

Приложение 5

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.Тематическое планирование курса внеурочной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п-п | Темы | Количество часов |
|  |  | Всего | Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |

Приложение 6

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6. Калндарно -тематическое планирование курса внеурочной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Тема занятия | Кол-во часов | Дата прохождения | Примечание |
| по плану | фактическая |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение7

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

Семёно-Александровская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено "Утверждаю"

на заседании ШМО Директор школы

Протокол №\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_А.А.Голубев

от \_\_\_\_\_2017 г. Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2017г.

"Согласовано"

Заместитель по УВР

\_\_\_\_\_\_\_О.В.Яньшина

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**РАБОЧАЯ** **ПРОГРАММА**

**учителя начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

по курсу внеурочной деятельности **"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

Уровень образования (класс) **начальное общее образование ( класс)**

 Количество часов

**2017– 2018 у.г.**